

प्रेषक,

एस0पी0सुनुदि

अपर सचिव

उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक

उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण

उद्यान भवन चौबटिया राँची-834001।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-1

देहरादून: दिनांक २५ मई, 2005

विषय:- वित्तीय वर्ष 2005-06 में आयोजनेत्तर पक्ष की योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या-494/XVI/05/07 (23)/ 05/दि0 16, अप्रैल 2005 के क्रम में आपने पत्रांक-161/एक-1(1)/2005-06 दिनांक 26 अप्रैल, 2005 के माध्यम से परस्त परस्त के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 के अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष के अवसंयोज्य मदों में प्राविधानित रूपये 50211 हजार (रूपये पांच करोड़ दो लाख ग्यारह हजार मात्र) की धनराशि निम्न शर्तों के अधीन व्यय हेतु आपके निवर्तन/आवंटन में रत्न जाने की महामहिम श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

1- इस धनराशि का व्यय केवल नालु कार्य के लिये ही किया जायेगा।

2- उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-527-A/XXVII(1)/2005/दिनांक 26, अप्रैल 2005 में दिये गये निर्देशों, शासन से समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों तथा बजट मैनुअल के नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।

3- किसी भी शासकीय व्यय हेतु गण्यार कय प्रक्रिया (स्टोर्स पर्चेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्पादन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाएगा।

4- अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फोर्जिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय जिससे राज्य स्तर पर कैशपलों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।

5- निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक के आगमन/पुनरीक्षित आगमनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन की साथ-साथ आगमनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।

6- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो ता उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

7- व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है साथ ही किसी भी प्रकार के मर परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

8- व्यय की सूचना प्रपत्र की0एम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/ व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।

9- लघु निर्माण कार्य व अन्य निर्माण कार्यों के लोक निर्माण विभाग की दरों पर आगमन गठित करके ही कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।

10-धनराशि का आहरण एक मुद्रा न चरके केवल आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।

11-इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय बालू वित्तीय वर्ष 2005-08 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखासीमांक-2401-फसलें कृषि कर्म-00-आयोजनोत्तर 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-02-औद्योगिक विकास में 01-अधिष्ठान 02-राजभवन के उद्यानों का अनुसंधान(भारत)04-राष्ट्रियपालय परिसर का सौन्दर्यीकरण-05-मुख्यमंत्री आवास के उद्यानों का अनुसंधान-05-विधान भवन परिसर में औद्योगिक विकास तथा बब01-फसलें कृषि कर्म पर पूँजीगत परियोजना-00-119-बागवानी एवं सब्जियों की फसलें-04-रोगरहित आलू बीज कीटनाशक औषधियों की लागत को अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

12-यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-191/वित्त अनु0-2/दिनांक. 19/5/2005 में प्राप्त उम्मीदी अनुमति से जारी किये जा रहे हैं।
संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय

(एस0 पी0 सुबुद्धि)
अपर सचिव

संख्या-647/XVI/05/7(23)/05/तददिनांक 24/5/5

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1-महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, नाजरा, देहरादून।
- 2-वित्त अनुभाग-2, उत्तरांचल शासन।
- 3-समस्त दूरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
- 4-गार्ड फाईल।
- 5-राष्ट्रीय सूचना केन्द्र राजिवाल परिसर, देहरादून।

आज्ञा से

(गरिमा रौकली)
उप सचिव

उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग, [उत्तरांचल]
 के लिए अनुदान संख्या-29 -आयोजनेतर मध्य में आय-व्यय अनुदान के माध्यम से
 प्राविधानित धनराशि के सम्पेक्ष स्वीकृत की जा रही धनराशि का विवरण वर्ष 2005-06
 (धनराशि हजार रु० में)

क्र० सं०	लेखाशीर्षक / योजना / मद का नाम	आय-व्ययक प्राविधान 2005-06	स्वीकृत की जा रही धनराशि 2005-06
1	2	3	4
1.	अनुदान संख्या-29 2401-फसल कृषि कर्म 00- आयोजनेतर 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें 03-औद्योगिक विकास 0301-अधिष्ठान 04-यात्रा व्यय 06-स्थानान्तरण यात्रा व्यय 07-भानदेय 08-कार्यालय व्यय 11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण 17-किराया उपशुल्क और कर स्वाभित्त 18-प्रकाशन 19- विज्ञापन विकी और विज्ञापन व्यय 21-छात्रावृत्तियां और छात्रावृत्तन 22- आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र 27-धकित्ता व्यय प्रतिपूर्ति 28-अनुरक्षण 31-सामग्री और सम्पूर्ति 42-अन्य व्यय 44-प्रशिक्षण व्यय 46-अवकाश यात्रा व्यय 48-कम्प्यूटर हाईवेयर/साफ्टवेयर का कय 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बंधी स्टेशनरी का कय योग-0301	3500 647 200 1700 800 569 1111 100 184 30 50 551 290 500 1000 100 300 895 90 150	3500 647 200 1700 800 569 1111 100 184 30 50 551 290 500 1000 100 300 895 90 150
2	0302-राजमवन के उद्यानों का अनुरक्षण (गिरि) 04-यात्रा व्यय 08-कार्यालय व्यय 11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई 12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण 25-लघु निर्माण कार्य 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र 29-अनुरक्षण 31-सामग्री और सम्पूर्ति 42-अन्य व्यय योग - 0302 :-	19 20 13 5 179 167 23 670 120	19 20 13 5 179 167 23 670 120
		12767	12767
		1216	1216

1	2	3	4
3	0304-सचिवालय परिसर का सौन्दर्यीकरण 08- कार्यालय व्यय 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई 12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण 15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद 25-लघु निर्माण कार्य 26-मशीन सज्जा उपकरण एवं संयंत्र 29-अनुरक्षण 31-सामग्री और सम्पत्ति 42-अन्य व्यय योग - 0304:-	20 6 5 30 150 16 10 165 25 427	20 6 5 30 150 16 10 165 25 427
4	0305- मुख्यमंत्री आवास के उद्यानों का अनुरक्षण 25-लघु निर्माण कार्य 31-सामग्री और सम्पत्ति योग - 0305:-	100 50 150	100 50 150
5	0308-विधान भवन परिसर में औद्योगिक विकास 08-कार्यालय व्यय 11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई 12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण 25-लघु निर्माण कार्य 26- मशीन और सज्जा / उपकरण और सम्पत्ति 31-सामग्री और सम्पत्ति 42-अन्य व्यय योग :- 0308 :-	10 6 15 150 13 137 25 355	10 5 15 150 13 137 25 355
6	4401-फसल कृषि कर्म पर पूँजीगत परिव्यय 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें 04-रोग रहित आलू बीज / कीटनाशक औषधियों की लागत 31-सामग्री और सम्पत्ति योग- वृहत योग-	 35296 35296 50211	 35296 35296 50211

(रुपये पाँच करोड़ दो लाख ग्यारह हजार मात्र)


(एसओपीओ सुडुबि)
अपर सचिव